

ИНСТРУКЦИЯ К ИСКОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ

Рекомендуем вам направить иск в суд, решения вашего вопроса. Для этого Вам необходимо совершить следующие действия.

Сначала надо подписать исковое заявление и оплатить госпошлину на подачу иска. Реквизиты для оплаты пошлины есть на сайте суда.

В случае мошенничества, нужно будет установить данные получателя средств. Сделать это можно только через суд, поэтому исковое составлено на Банк.

В документах вам приложены два ходатайства: одно на запрос доказательств, другое на смену ответчика по делу.

Надо подписать оба ходатайства. Они потребуются в суде. Сначала направьте в суд вместе с иском ходатайство об истребовании доказательств (какие документы ещё нужно приложить к иску описали ниже).

После того, как иск примут к рассмотрению, суд должен будет запросить данные в банке по этому ходатайству. Так вы получите данные фактического получателя перевода. Именно с ним и надо судиться для возврата средств.

Когда суд получит данные по запросу, вы сможете направить второе ходатайство: о смене ответчика. Туда нужно будет вписать данные получателя денег из материалов, полученных судом. Ознакомиться с ними можно будет в канцелярии суда.

После этого суд должен будет сменить ответчика и рассмотреть дело заново. При необходимости, иск передадут в другой суд (по месту жительства нового ответчика)

Ниже описали необходимые шаги для подачи иска в суд:

1. Подготовить пакет документов для отправки.

- Расчет суммы исковых требований (направлен вам в пакете документов)
- Копию паспорта (2, 3 и 5 страница (с местом регистрации))
- Ходатайство об истребовании доказательств (приложено к пакету документов)
- Подтверждение оплаты (квитанция по операции)
- Копию почтовой квитанции, подтверждающую отправку Ответчику досудебной Претензии
- Почтовую квитанцию, подтверждающую направление Ответчику копий искового заявления и приложенных к нему документов

2. Распечатать все документы в трех экземплярах.

- Один экземпляр оставьте себе;
- Второй экземпляр должен быть направлен со всеми приложенными документами Ответчику по почте;
- Третий экземпляр нужно направить в суд.

3. Проставить дату и заверить подписью все документы.

- На каждой копии искового заявления необходимо проставить дату и подпись
- Все сопроводительные документы необходимо заверить следующим образом: на каждой копии необходимо написать «Копия верна», а также поставить дату и подпись.

4. Направить копию искового заявления и приложенных документов ответчику.

- Направляем исковое заявление и приложенные документы ответчику по почте Ценным письмом с дополнительной услугой «опись вложения».

5. Направить копию искового заявления и приложенных документов в суд.

- В пакет документов необходимо добавить квитанцию об отправке документов Ответчику, из предыдущего пункта
- Направляем исковое заявление и приложенные документы в суд по почте Ценным письмом с дополнительной услугой «опись вложения», либо подать иск можно лично через канцелярию суда.

6. Проверить, было ли принято исковое заявление к производству.

Узнать можно [на сайте суда sudact.ru](http://sudact.ru) судебных нормативных актов или в канцелярии суда по телефону.

Срок принятия иска – в течение 5 дней со дня поступления.